**توافقنامه سطح خدمت**

**دریافت مجوز گواهی درجه بندی (رتبه بندی ) دامپزشکی**

**1-مقدمه**

متقاضیان، مخاطبان و ذينفعان سازمان دامپزشكي كشور مي توانند درخواست **مجوز گواهی درجه بندی (رتبه بندی ) دامپزشکی (بخش خدمات وسلامت شاخه دامپزشکی زیر شاخه نظارت فنی بهداشتی )** خدمات آن را به شكل غیرحضوری انجام می شود . شامل موارد ذیر است .

**2 .هدف**

**،** هدف از اين توافقنامه سطح خدمت اين است كه به منظور افزايش كیفیت خدمت ارائه شده توسط سازمان دامپزشكي كشور مخاطبان و ذينفعان " **دریافت مجوز گواهی درجه بندی (رتبه بندی ) دامپزشکی "**برای تمامي متقاضیان حقیقي و حقوقی با توجه به موارد زير محقق میگردد.

1 - اطلاع رساني و خدمات الكترونیكي جهت صدور گواهی درجه بندی (رتبه بندی ) دامپزشکی توسط ادارات کل دامپزشکی استانها و سازمان دامپزشکی کشور

2- ارتقاء رضايت مندی شهروندان

3- ايجاد تحوﻝ در سازمان برای تسهیل و تسريع در امور مردم و مسئولیت پذيری مديران

4- ارتقاء سلامت نظام اداری

5- اﺻلاﺡ سیستﻢها و روﺵهای انجام كار به صورت انلاین (غیر حضوری )

6 - كاهش تردد شهروندان در شهرها

7-بهبود و اثر بخشی نظام صدور مجوز گواهی درجه بندی دامپزشکی

3**.مسئولیت**

سازمان دامپزشكي كشور با استناد به برنامه ششم توسعه، نقشه راه توسط دولت الكترونیك و قانون سازمان دامپزشكي اين سازمان موافقت ، كشور تنها متولي اجرای سیاست های نظارت بهداشتي و امنیت غذايي در حوزه دامپزشكي مي باشد، كه خدمت مورد نظر را به متقاضیان، مخاطبان و ذينفعان سازمان دامپزشكي كشور ارائه می نمايد، مراحل ارائه خدمت به شرﺡ زير مي باشد: .

1-ثبت نام اشخاص متقاضي (حقیقي /حقوقي )در سامانه

2 . ثبت درخواست در سامانه

3- احراز شرایط حمل کالاهای تحت نظارت دامپزشکی

.4- تايید اطلاعات

5. دريافت كد رهگیری

6-تایید فیش واریزی توسط اداره مالی

7- صدور مجوز گواهی درجه بندی (رتبه بندی ) دامپزشکی

**4.شرایط لازم جهت صدور مجوز**

1-تکمیل فرم تقاضای گواهی

2- احراز هویت متقاضی (شخص حقوقی یا حقوقی )

3-داشتن شرایط بهداشتی تاسیسات و تجهیزات واحد )متناسب به هر درجه بهداشتی( در بازدید کارشناسی توسط اداره کل دامپزشکی استان مربوطه برابرضوابط و مقررات صدور گواهی درجه بندی حسب نوع و شرایط مرکز /واحد

4- داشتن پروانه بهره برداری معتبر

5- داشتن پروانه (معتبر )مسئول فنی مرکز / واحد/ شرکت

1)- داشتن گواهی( معتبر )استقرار سامانه های مدیریت بهداشتی حسب نوع مرکز /واحد GMP-HACCP-GAHPیا معادل آن (متقاضی می تواند با احراز شرایط و اراده مدارک مربوط ،گواهی استقرار سامانه مدیریت بهداشتی را به طور همزمان درخواست نماید .

**5- تعهدات متقابل خدمات گیرنده و دستگاه اجرایی**

متقاضی دريافت اين مجوز مكلف است مدارک خود را تنها از طريق سامانه و بصورت غیرحضوری به سازمان دامپزشكي كشور ارائه نمايد. در ﺻورتیكه پس از پرداخت هزينه های اين خدمات و تكمیل فرمها و تحويل آنها به اين سازمان، متقاضي نتواند در موعد مقرر مجوز خود را دريافت نمايد، مي تواند از طريق مدير واحد سازماني مربوطه پیگیری نمايد. موارد مربوط به فرم "اطلاعات خدمت / زيرخدمت جهت ارائه روی پايگاه اطلاع رساني سازمان " به ﺻورت دقیق در رابطه با زمان انجام خدمت، مدارک مورد نیاز، مراحل اجرايي، تعداد مرتبه مراجعه حضوری متقاضي، نحوه دسترسي و زمانهای دسترسي به خدمت و كلیه جزئیات خدمت از طريق میزخدمت الكترونیكي سازمان دامپزشكي كشور در دسترس عموم است .

**6**-**مدارک لازم برای صدور مجوز:**

**1-**فرم تکمیل شده تقاضای صدور گواهی

2- تصویر کارت ملی اعضای هیئت مدیره و مدیر عامل شرکت متقاضی (برای متقاضیان حقوقی)

3- دو قطعه عکس 4\*3 مدیر عامل شرکت متقاضی (برای متقاضیان حقوقی )

4- تصویر اساسنامه و تاییدیه ثبت شرکت -مدارک موسسین شرکت –اگهی آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی (برای متقاضیان حقوقی )

5- تصویر پروانه بهداشتی بهره برداری معتبر

6- تصویر پروانه (معتبر) مسئول فنی مرکز/واحد/شرکت

2) داشتن گواهی( معتبر )استقرار سامانه های مدیریت بهداشتی حسب نوع مرکز /واحد GMP-HACCP-GAHPیا معادل آن

(متقاضی می تواند با احراز شرایط و اراده مدارک مربوط ،گواهی استقرار سامانه مدیریت بهداشتی را به طور همزمان درخواست نماید

**7-استعلامات و مجوزهای پیش نیاز :**

1-پروانه معتبر بهداشتی بهره برداری مرکز /واحد

2- پروانه معتبرمسئول فنی بهداشتی مرکز / واحد / شرکت

3- گواهی (معتبر )استقرار سامانه های مدیریت بهداشتی حسب مورد ( GAHP)یا HACCPو GMP یا معادل آن) ،در صورت الزامی شدن استقرار برابر ضوابط و مقررات اعلامی سازمان دامپزشکی کشور

4- استعلام اطاعات هویتی اشخاص حقیقی از سازمان ثبت احوال کشور

5-استعلام اطاعات شرکت ها از سازمان ٍثبت اسناد و املاک کشور

\* توجه بر اساس احکام قانونی ، ارسال تمامی استعلامات بین دستگاهی(آب، برق، گاز، محیط زیست، منابع طبیعی و ...) و ، پیگیری و دریافت پاسخ آنها برای هر مجوز کسب و کار، به عهده مرجع اصلی صادرکننده مجوز است. براین اساس ، مرجع اصلی صادرکننده این مجوز، موظف است مدارک احتمالی لازم برای دریافت پاسخ این استعلام را در درگاه تخصصی خود بطور دقیق و شفاف اعلام و بصورت الکترونیکی از متقاضی دریافت و طی زمان تعیین شده برای صدور این مجوز، پاسخ این استعلام را نیز اخذ نماید\*\*.

**8-هزینه ها و پرداخت ها**

هزينه ارائه خدمت به خدمت گیرندگان مطابق قوانین و تعرفه های مصوب سازمان دامپزشكي كشور محاسبه مي گردد.

**هزینه صدور مجوز :**

**به شماره حساب 4001038301006103**

**حساب شبا " 590100004001038301006103**

**سازمان دامپزشکی کشور نزد بانک مرکزی -درآمد**

1. هزینه صدور مجوز:( ریال )

**9. دوره عملکرد**

این توافقنامه سطح خدمت تحت امضاء رئیس سازمان دامپزشکی کشور اعتبار دارد.

"صادر کننده مجوز سازمان دامپزشکی ، "

"مدت زمان اعتبارمجوز 24ماه "

**10. خاتمه توافقنامه**

دریافت این خدمت با صدور مچوز گواهی درجه بندی (رتبه بندی ) دامپزشکی و زیر خدمات آن خاتمه می یابد.

دکتر محمد آقامیری

رئیس سازمان دامپزشکی کشور